

AVISO DE PRIVACIDAD PARA CANDIDATOS Y EMPLEADOS

1. RESPONSABLE TRATAMIENTO.

ION BANCO, SOCIEDAD ANÓNIMA, INSTITUCIÓN DE BANCA MÚLTIPLE, (EN LO sucesivo ION BANCO) es una Institución de Crédito mexicana debidamente constituida en los términos establecidos y regulados por las Leyes de los Estados Unidos Mexicanos; está comprometida con la protección de sus datos personales de conformidad con lo dispuesto por la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares (“La Ley”) y demás disposiciones aplicables, al ser responsable de su uso, manejo y confidencialidad, y al respecto le informa de manera expresa lo siguiente:

2. DATOS PERSONALES QUE SERAN SOMETIDOS A TRATAMIENTO.

Mediante la firma del presente documento el titular de datos personales autoriza que su consentimiento para el presente Aviso de Privacidad pueda realizarse mediante el uso de medios electrónicos en términos de los artículos 89 al 91, y 96 al 99 del Código de Comercio, en consonancia con la NOM-151-SCFI-2016 o de manera autógrafa. Para llevar a cabo las finalidades descritas en el presente Aviso de Privacidad, **ION BANCO** utilizará los siguientes Datos Personales:

- Datos de Identificación: nombre(s) y apellidos.
- Datos de Domicilio: calle, número, colonia, alcaldía, código postal, Ciudad y Estado.
- Datos de Contacto: teléfono (particular, de oficina, o de dispositivo móvil) y correo electrónico.
- Datos Relevantes (información contenida en documentos): identificaciones oficiales (credencial expedida por el INE, pasaporte, cédula profesional), comprobantes de domicilio, cédula del Registro Federal de Contribuyentes (R.F.C.), cédula que contenga la Clave Única de Registro de Población (CURP).
- Datos Migratorios: país, ciudadanía, nacionalidad, visas de trabajo y/o permisos para trabajar en el extranjero.
- Datos Académicos: documentos que acrediten preparación académica y grado de estudios.
- Datos Laborales: curriculum vitae, ocupación, referencias y antecedentes laborales.
- Datos de Terceros: datos personales de familiares para designación de beneficiarios y prestación de beneficios, así como parentesco, puesto y nombre de familiares que en su caso han trabajado en la Sociedad.
- Datos de Referencia: referencias personales, información sobre familiares, datos de dependientes económicos como pueden ser, fecha de nacimiento y/o datos de contacto.
- Datos Biométricos: huellas dactilares, reconocimiento de voz, foto y video.
- Datos Patrimoniales y/o financieros: salarios, prestaciones laborales y gastos, aportaciones al fondo de ahorro, cuotas obrero-patronales. En caso de terminación de la relación laboral, datos relativos al pago de finiquitos y liquidaciones; cuentas bancarias, beneficiarios, resultados de estudios socioeconómicos, inversiones y reporte de resultados de sociedades de información crediticia.

- CURP Biométrico: En términos de los artículos 91 al Artículo 91 Sexies de la Ley General de la Población, la Clave Única de Registro de Población que contenga huellas dactilares y fotografía, será el documento nacional de identificación obligatorio, de aceptación universal y obligatoria en todo el territorio nacional, y cuya validez se autenticará en formato físico y/o digital.
- Consentimiento de comunicaciones por medios remotos y/o mediante el uso de redes sociales.
- **Datos Financieros:**
 - Datos de identificación de cuentas abiertas con Instituciones Financieras.

3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO.

- Pueden ser utilizados para que ION BANCO realice procedimientos de reclutamiento y selección de personal para su contratación.
- Para evaluar la experiencia, conocimientos, estado de salud, estado físico, aptitudes y habilidades necesarias para el puesto para el cual se postula y, en caso de ser contratado como empleado, para el cumplimiento de cualquier obligación legal relacionada, entre ellas, fines de ascenso laboral.
- Para la elaboración de reportes y/o auditorías en relación con los empleados de ION BANCO.
- Para determinar cargos laborales.
- Para la administración de talento.
- Para cursos de capacitación.
- Para administración de personal.
- Para la administración de tiempo y asistencia.
- Para el pago y administración de nómina.
- Para la contratación de seguros.
- Elaboración de directorio y correo electrónico para comunicaciones internas.
- Para el pago y administración de prestaciones y beneficios, retención y entero de cuotas obrero-patronales, retención y pago de impuestos, prestaciones, bonos, reembolsos, pensiones, liquidaciones y otros pagos.
- Para listados de correo electrónicos para envío de comunicaciones internas o información del grupo, encuestas, campañas de salud y prevención, las cuales pueden incluir la realización de exámenes psicométricos y médicos para la realización de procesos de investigación internos o externos, para validar el apego y cumplimiento al código de conducta, políticas y procedimientos internos.
- Para ser exhibido en caso de juicios o en cualquier procedimiento administrativo o de cualquier naturaleza seguido ante una autoridad competente.
- Para uso y/o su registro en sitios de internet de interés para los empleados; la notificación de sorteos y el control de acceso a las instalaciones.
- La utilización de sus Datos Biométricos tales como huellas dactilares, reconocimiento de voz y facial, serán utilizados como medio de identificación y autenticación.
- Para la contestación de oficios en la que cualquier autoridad judicial, fiscal y/o administrativa, solicite información del candidato y/o empleado.

- Confirmar la identidad del titular de los datos personales. Para la contestación de requerimientos por parte de dependencias de gobierno, como pueden ser de manera enunciativa más no limitativa el Instituto Mexicano del Seguro Social (IMSS), el Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT), el Fondo Nacional para el Consumo de los Trabajadores (FONACOT).
- La realización de cualquier actividad complementaria o auxiliar necesaria para la realización de las finalidades anteriores.

4. TRANSFERENCIA DE DATOS PERSONALES.

Con la finalidad de dar cumplimiento a las obligaciones derivadas de la relación jurídica con el titular de los datos personales, así como aquellas finalidades previstas en este Aviso de Privacidad, **ION BANCO** podrá transferir los datos personales necesarios en términos de los artículos 35 y 36 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares a cualesquiera de sus filiales, subsidiarias, asociadas o personas que formen parte del grupo empresarial o comercial al que pertenece **ION BANCO** en México o en el extranjero; autoridades competentes en los casos legalmente previstos; a terceros tanto nacionales como extranjeros, tales como aseguradoras, instituciones financieras de desarrollo y/o cualquier entidad nacional o internacional.

La transferencia de derechos mencionada en el presente Aviso de Privacidad se realizará en términos del artículo 35, de la fracción III del artículo 36 y demás aplicables de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares a **cualquier** parte relacionada del sujeto responsable. El tercero receptor, asumirá las mismas obligaciones que correspondan al responsable que transfiere los datos. Mediante la firma del presente aviso de privacidad el titular manifiesta su aceptación con la transferencia de datos personales; en caso de oponerse en cualquier momento, deberá enviar al correo electrónico: protecciondatospersonales@ionbanco.com.mx la solicitud de oposición que deberá contener y acompañarse de la siguiente información:

- Datos de identificación: nombre y domicilio.
- Información soporte: documentos que acrediten su identidad y/o la representación legal.
- Datos de contacto: correo electrónico, número de teléfono y/o número celular, aceptando por la sola indicación de dichos datos, el contacto por los mismos.

5. DERECHOS ARCO.

A continuación se muestra una breve descripción de cada uno de los denominados derechos ARCO con los que cuenta el titular de los datos personales, a saber:

A: Acceso: Este derecho permite a la persona titular de los datos personales solicitar y obtener información sobre sus datos personales que están siendo tratados.

R: Rectificación: Si los datos personales son inexactos, incompletos o no se encuentran actualizados, el titular puede solicitar que se corrijan.

C: Cancelación: El titular puede solicitar la eliminación de sus datos personales de los archivos y registros cuando ya no sean necesarios para el fin para el que fueron recabados.

O: Oposición: Este derecho permite a la persona oponerse al tratamiento de sus datos personales, principalmente para evitar que se utilicen con fines publicitarios.

Si el titular de los datos personales quisiera ejercer sus derechos ARCO, deberá contactar **ION BANCO** al correo electrónico: protecciondatospersonales@ionbanco.com.mx, la solicitud deberá contener y acompañarse de la siguiente información:

- Datos de identificación: nombre y domicilio.
- Datos de contacto: correo electrónico, número de teléfono y/o número celular, aceptando por la sola indicación de dichos datos, el contacto por los mismos.
- Información soporte: documentos que acrediten su identidad y/o la representación legal.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos ARCO.

6. MODIFICACIONES AL PRESENTE AVISO DE PRIVACIDAD.

ION BANCO puede efectuar en cualquier momento modificaciones al presente Aviso de Privacidad. Cualquier cambio que se realice al mismo, será dado a conocer a través de cualquiera de los siguientes medios:

- Portal electrónico: <https://www.ionbanco.mx>
- Correo electrónico proporcionado por el titular de derechos personales.

7. CONSENTIMIENTO DE COMUNICACIONES POR MEDIOS REMOTOS Y/O MEDIANTE EL USO DE REDES SOCIALES.

Mediante la firma del presente documento el titular de derechos personales MANIFIESTA que AUTORIZA EXPRESAMENTE a **ION BANCO** para recabar y tratar automatizadamente en un fichero del que es responsable; los datos de contacto por medios remotos (número telefónico y/o correo electrónico) y/o los datos de usuario de redes sociales (WhatsApp, Facebook, Instagram, X, entre otras) recogidos a través de cualquier aplicativo, API, app, fichero de internet, página de internet y /o mediante el uso de cualquier tecnología presente o futura.

8. CONTACTO AUTORIDADES.

Si el titular de los Datos Personales considera que su derecho de protección de datos personales ha sido vulnerado por alguna conducta, actuación o respuesta de **ION BANCO**; puede contactar directamente a **ION BANCO** al correo electrónico: protecciondatospersonales@ionbanco.com.mx mencionado en la sección 5 del presente Aviso de Privacidad; y sin perjuicio de su derecho de acudir ante la Secretaría Anticorrupción y Buen Gobierno de conformidad con las disposiciones aplicables vigentes al momento de la solicitud de contacto. Para mayor información se recomienda al titular de datos personales consultar la información contenida en los siguientes enlaces:

- <https://www.gob.mx/buengobierno/documentos/proteccion-de-datos-personales-nuevo>
- <https://www.gob.mx/buengobierno/prensa/la-secretaria-anticorrupcion-y-buen-gobierno-reafirma-su-compromiso-con-la-transparencia-y-la-proteccion-de-datos-personales>

9. CONSENTIMIENTO EXPRESO DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES.

Firma del titular de datos personales, donde manifiesta expresamente haber leído el contenido del presente Aviso de Privacidad. El titular de los datos personales autoriza que su consentimiento para la firma del presente instrumento se realice ya sea mediante el uso de medios electrónicos de conformidad con los artículos 89 al 91, y 96 al 99 del Código de Comercio, en consonancia con la NOM-151-SCFI-2016 o de manera autógrafa.

Nombre completo: _____

Fecha del consentimiento: _____

Firma del titular de datos personales: _____

Fecha de última actualización: 26 de agosto de 2025.